

## Nodyn cyfarwyddyd: adrodd ar weinyddu Etholiad Cyffredinol Senedd y DU ym mis Mehefin 2017 - casglu data ac adborth

### Diben

1. Diben y nodyn cyfarwyddyd hwn yw rhoi gwybodaeth am ofynion y Comisiwn ar gyfer dychwelyd data ac adborth etholiadol ar gyfer Etholiad Cyffredinol Senedd y DU ar 8 Mehefin 2017. Mae hyn yn cynnwys yr hyn mae'n rhaid ei ddychwelyd, lle i ddod o hyd i'r ffurflenni i'w dychwelyd a lle i ddychwelyd ffurflenni wedi'u llenwi. Mae hefyd yn nodi'r gofynion ar gyfer adborth ar y profiad o weinyddu'r etholiadau.
2. Rydym yn ddiolchgar iawn am y cymorth a roddir i ni gan Swyddogion Canlyniadau, Swyddogion Cofrestru Etholiadol a'u staff ac rydym yn cydnabod bod hon yn adeg brysur iawn i chi. Mae'n bwysig bod ein hadroddiad ar yr etholiadau hyn ac unrhyw argymhellion rydym yn eu gwneud yn seiliedig ar wybodaeth gadarn. O ganlyniad, os nad ydych yn siŵr am unrhyw beth o'r data y gofynnir amdanynt yma, cysylltwch.

### Cefndir

3. Mae'r ffurflen Data Ychwanegol yn cynnwys meysydd sy'n gofyn am wybodaeth am ffigurau cofrestru. Efallai y bydd eich Meddalwedd Rheoli Etholiadol (EMS) yn gallu creu pob un neu rai o'r meysydd ychwanegol hyn.
4. Sicrhewch eich bod yn gwneud trefniadau i'r data a'r ffurflenni gael eu dychwelyd erbyn y terfynau amser, yn enwedig os na fydd y sawl sy'n gyfrifol am eu dychwelyd yn y gwaith pan fydd y ffurflenni i'w dychwelyd.

### Data i'w dychwelyd

5. Dylai Swyddogion Canlyniadau ddychwelyd pob un o'r canlynol fel ffeiliau **Excel** lle bo modd:

Ar gyfer pob **ETHOLAETH**:

- **Datgan canlyniad y bleidlais** - Dylai hyn gynnwys:
  - enw llawn pob ymgeisydd (os yw'n berthnasol)

- plaid/disgrifiad (os oes un);
  - nifer y pleidleisiau a fwriwyd dros bob ymgeisydd;
  - yr etholaeth gyfan;
  - dadansoddiad o'r papurau pleidleisio a wrthodwyd yn y cyfrif yn ôl y rheswm dros wrthod, e.e. diffyg marc swyddogol ac ati;
  - yr ymgeisydd a etholwyd.
- **Ffurflen K: Datganiad o ran papurau pleidleisio post** – dylech ddefnyddio'r canllaw ar lenwi Ffurflen K a gynhwysir gyda'r ffurflen.
  - **Ffurflen Data Ychwanegol** - Gosodir ffurflen ar gyfer data etholiadol ychwanegol yn yr un ffeil Excel â'r datganiad â'r papurau pleidleisio drwy'r post.

## Manylion ffurflenni a'r dyddiad cau ar gyfer dychwelyd data etholiadol

6. **Bydd y Comisiwn Etholiadol yn derbyn yr eitemau hyn yn uniongyrchol.** Anfonwch y rhain drwy e-bostio: [research@electoralcommission.org.uk](mailto:research@electoralcommission.org.uk)
7. Dychwelwch bob ffurflen **rhwng dydd Llun 3 Gorffennaf a dydd Llun 10 Gorffennaf.**
8. Lle mae dychwelyd data yn statudol, byddwch wedi ymgymryd â'ch dyletswydd drwy eu dychwelyd i'r Comisiwn.

## Dolenni i ffurflenni a chanllawiau

9. Gallwch ddod o hyd i'r ffurflenni dychwelyd data perthnasol ar gyfer pob pleidlais ar ein [gwefan](#) dan 'Rhan F: Ar ôl cyhoeddi'r canlyniadau'

## Cysylltu

10. Os oes gennych unrhyw ymholiadau, dylech gysylltu â [swyddfa leol y Comisiwn.](#)

## Ffurflenni Adborth Swyddogion Canlyniadau

11. Byddem yn croesawu adborth gan Swyddogion Canlyniadau, Swyddogion Cofrestru Etholiadol a gweinyddwyr etholiadol ar eich profiad o weinyddu Etholiad Cyffredinol Senedd y DU 2017. Hoffem gael eich barn hefyd am ganllawiau ac adnoddau'r Comisiwn.

12. Yn fuan ar ôl Etholiad Cyffredinol Senedd y DU, bydd arolwg ar-lein ar gael ar ein gwefan. Bydd dolen i'r arolwg hwn yn cael ei chylchredeg mewn bwletin yn y dyfodol.