

Atodiad A – Safon perfformiad bosibl ddrafft ar gyfer Swyddogion Cofrestru Etholiadol

Canlyniad: Sicrhau bod cofrestrau etholiadol mor gywir a chyflawn â phosibl, gan sicrhau bod pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn gallu gwneud hynny

Pa fewnbnw sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
<p>Dealltwriaeth Swyddogion Cofrestru Etholiadol a chyflawni'r rôl a'r cyfrifoldebau – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o ddarparu'r gwasanaeth cofrestru etholiadol, gan gynnwys swyddogaethau statudol Swyddog Cofrestru Etholiadol, ac ymgysylltu â rhanddeiliaid</p> <p>Cynllunio - cynnal cynllun ar gyfer cofrestru drwy gydol y flwyddyn, gan sicrhau y caiff ei adolygu'n gyson a'i werthuso, gan fwydo'r gwersi a ddsygwyd yn ôl</p> <p>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb ar gyfer staff a gweithgareddau cofrestru etholiadol</p>	<p>Nodi'r rhai nad ydynt wedi cofrestru, gan gynnwys grwpiau anodd eu cyrraedd</p> <p>Datblygu a chynnal strategaeth ymgysylltu â'r cyhoedd, gan sicrhau bod gweithgareddau cynlluniedig wedi'u teilwra i ddiwallu anghenion grwpiau gwahanol o etholwyr</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dadansoddi cwmpas a defnyddioldeb y data a'r wybodaeth Dadansoddi'r ardal gofrestru ar lefel ward Nodi ardaloedd â blaenoriaeth er mwyn targedu gweithgarwch cofrestru Gwerthuso sianeli a dulliau cyfathrebu, gan gynnwys dadansoddiad cost a budd o weithgarwch blaenorol, gan gefnogi'r gwaith o ddatblygu strategaeth ymgysylltu a gweithgareddau 	<p>Deallir demograffeg yr ardal gofrestru a bod anghenion grwpiau o etholwyr yn yr ardal honno yn cael eu deall, gan alluogi gwasanaethau i gael eu targedu a'u cynllunio i ddiwallu anghenion trigolion</p> <p>Rhwystrau i gofrestru wedi'u lleihau gan alluogi pob unigolyn cymwys i gofrestru</p> <p>Nodi etholwyr newydd posibl a sicrhau eu bod yn cael pob cyfle i bleidleisio</p> <p>Nodi newidiadau yn statws cofrestru unigolion a'u cymhwyso at y rhestr mewn modd amserol</p> <p>Caiff etholiadau eu cefnogi'n effeithiol gan y gofrestr</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nodi perfformiad yn erbyn y DPAAu/amcanion yn eich cynlluniau cofrestru Gwerthuso gweithgareddau ymgysylltu â'r cyhoedd yr ymgwymerwyd â nhw, gan gynnwys newidiadau a wnaed i'r gofrestr o ganlyniad i'r gweithgarwch Newidiadau yn y lefelau cofrestru yn yr ardal gofrestru yn gyffredinol ac o fewn grwpiau a nodwyd, lle na cheir lefelau cofrestru digonol Asesiad o lefelau yr ychwanegiadau a dileadau, yn ystod y canfasiad a thrwy gydol y flwyddyn Dadansoddiad o flwyddyn i flwyddyn o'r ychwanegiadau a'r dileadau Asesu nifer yr etholwyr a oedd wedi ceisio pleidleisio ar y diwrnod, ond nad oeddent wedi gallu gwneud hynny am nad oeddent wedi cofrestru i bleidleisio
	<p>Ymgymryd â gweithgarwch cofrestru drwy'r flwyddyn</p> <p>Sicrhau bod y rhai nad ydynt yn gymwys i gael eu cofrestru mwyach yn cael eu nodi a'u tynnu oddi ar y gofrestr</p> <p>Rheoli etholwyr categori arbennig</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nifer yr eiddo â rhif cyfeirnod eiddo unigryw (UPRN)/fel canran o'r eiddo Dadansoddi unrhyw faterion y rhoddir gwybod amdanynt o ran dyrannu eiddo i ddsbarthiadau pleidleisio er mwyn adlewyrchu ffiniau etholiadol perthnasol Cywirdeb a defnyddioldeb y ffynonellau data a ddefnyddir Dadansoddi cyfraddau ymateb yn ôl sianel er mwyn deall effaith gwahanol ddulliau gweithredu Nifer yr ychwanegiadau o ganlyniad i wahanol ddulliau targedu Nifer y Gwahoddiadau i Gofrestru a anfonwyd (yn ôl sianel) Nifer y Gwahoddiadau i Gofrestru y dilynwyd eu trywydd Nifer y ceisiadau cofrestru a gafwyd Nifer yr ychwanegiadau at y gofrestr Nifer yr adolygiadau cofrestru a'r nifer y cafodd eu henwau eu dileu o ganlyniad i hynny Nifer y dileadau nad oeddent o ganlyniad i adolygiad, yn ôl math Nifer y ceisiadau adnewyddu a anfonwyd Nifer y ceisiadau etholwyr categori arbennig a broseswyd Nifer yr etholwyr categori arbennig a adnewyddwyd 		
	<p>Gweinyddu'r canfasiad</p> <p>Gwneud trefniadau i ddarparu'r gweithgareddau canfasio a gynlluniwyd</p> <p>Ymgymryd â'r gweithgareddau canfasio a gynlluniwyd</p>	<p>Defnyddio data a gwybodaeth, nodi'r dull mwyaf priodol i ganfasio eiddo yn eich ardal</p> <p>Gwneud trefniadau i ddarparu'r gweithgareddau canfasio a gynlluniwyd</p> <p>Ymgymryd â'r gweithgareddau canfasio a gynlluniwyd</p>		

Canlyniad: Sicrhau bod cofrestrau etholiadol mor gywir a chyflawn â phosibl, gan sicrhau bod pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn gallu gwneud hynny

- Gwerthusiad o berfformiad canfaswr

Canlyniad: Sicrhau bod pleidleisio absennol yn hygyrch, gan sicrhau bod pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn cael eu cynnwys ar y rhestr pleidleisio absennol berthnasol

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
<p>Dealltwriaeth Swyddogion Cofrestru Etholiadol a chyflawni'r rôl a'r cyfrifoldebau – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o ddarparu'r swyddogaeth pleidleisio absennol, gan gynnwys cyfrifoldebau statudol Swyddog Cofrestru Etholiadol, ac ymgysylltu â rhanddeiliaid</p> <p>Cynllunio – cynnal cynllun drwy gydol y flwyddyn, gan gynnwys trefniadau ar gyfer rheoli'r broses pleidleisio absennol</p> <p>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb ar gyfer staff ac ar gyfer gweithgareddau pleidleisio</p> <p>Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol</p>	<p>Cefnogi etholwyr i ymgysylltu â'r broses pleidleisio absennol</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gwerthuso gwybodaeth sydd ar gael i etholwyr eraill am y broses pleidleisio absennol er mwyn eu helpu i ddeall yr opsiynau sydd ar gael iddynt • Nifer y ceisiadau pleidleisio absennol gan grwpiau gwahanol o etholwyr (tramor, gwasanaeth ac ati), yn ôl math (pleidlais bost neu drwy ddirprwy) • Nifer a math o gwynion a gafwyd am y gallu i ddefnyddio'r broses pleidleisio absennol 	<p>Gall etholwyr wneud penderfyniad hyddysg o ran pa ddull pleidleisio sydd orau iddynt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nodi perfformiad yn erbyn y DPAAu/amcanion yn eich cynlluniau • Dadansoddi cwynion ac adborth a gafwyd am y gallu i ddefnyddio'r broses pleidleisio absennol • Aseu nifer a mathau o wallau yn y rhestrau pleidleiswyr absennol
	<p>Gweinyddu prosesau pleidleisio absennol</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datblygu a gweithredu cynllun cyfathrebu er mwyn sicrhau bod etholwyr yn ymwybodol o'r opsiynau pleidleisio absennol sydd ar gael iddynt • Sicrhau y gall yr holl etholwyr ddefnyddio'r broses pleidleisio absennol 	<ul style="list-style-type: none"> • Nifer y ceisiadau pleidlais absennol a gafwyd yn ôl math (pleidlais bost neu drwy ddirprwy) • Nifer y ceisiadau pleidlais absennol a wrthodwyd • Nifer y cofrestrïadau pleidlais absennol a gadarnhawyd • Nifer y newidiadau i'r trefniadau pleidleisio a broseswyd • Nifer yr hysbysiadau adnewyddu pleidlais absennol a anfonwyd ac y dilynwyd eu trywydd, a nifer yr ymatebion a broseswyd • Nifer y ceisiadau pleidlais bost i bleidleisiau post cael eu hailgyfeirio i un cyfeiriad • Nifer y ceisiadau post o un cyfeiriad • Nifer y ceisiadau pleidlais drwy ddirprwy o un cyfeiriad • Nifer y ceisiadau pleidlais drwy ddirprwy brys • Nifer y ceisiadau a ailgyfeiriwyd at yr heddlu i ymchwilio iddynt 	

Canlyniad: Sicrhau bod gan randdeiliaid ac etholwyr hyder yn uniondeb y cofrestrau etholiadol

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
---------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------	--

Canlyniad: Sicrhau bod gan randdeiliaid ac etholwyr hyder yn uniondeb y cofrestrau etholiadol

<p>Dealltwriaeth Swyddogion Cofrestru Etholiadol a chyflawni'r rôl a'r cyfrifoldebau – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o ddarparu'r cofrestrau etholiadol, gan gynnwys swyddogaethau statudol Swyddog Cofrestru Etholiadol, ac ymgysylltu â rhanddeiliaid</p> <p>Cynllunio – cynnal cynllun drwy gydol y flwyddyn, gan gynnwys manylion am gyhoeddi a chyflenwi'r gofrestr</p> <p>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb ar gyfer staff a gweithgareddau cofrestru etholiadol</p> <p>Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol</p>	<p>Cyhoeddi a chyflenwi'r gofrestr etholiadol</p>	<p>Cynnal cofnod o'r rhai sy'n gymwys i gael y rhestr etholiadol</p> <p>Cyflenwi'r gofrestr etholiadol yn ddiogel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gwerthuso trefniadau i gyhoeddi'r gofrestr ddiwygiedig a diweddarar'r gofrestr bob mis Gwerthuso trefniadau i gyflenwi'r gofrestr i'r rhai sy'n gymwys i'w chael Nifer y ceisiadau a gafwyd, nifer y ceisiadau a gymeradwywyd a phryd y cawsant eu cyflenwi <ul style="list-style-type: none"> Gwerthuso dulliau priodol o drosglwyddo data Amseru'r broses o ddarparu'r cofrestrau Darparu gwybodaeth i'r sawl sy'n derbyn y gofrestr am sut i'w defnyddio'n briodol 	<p>Mae pawb sy'n gymwys i gael y gofrestr yn cael y data yn brydlon ac mewn fformat priodol</p> <p>Mae gan etholwyr hyder yn y ffordd y mae eu data yn cael eu llunio, eu cyrchu a'u defnyddio</p> <p>Caiff data personol eu prosesu'n gyfreithlon ac yn dryloyw</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nodi perfformiad yn erbyn y DPAAu/amcanion yn eich cynlluniau Dadansoddi cwynion a gafwyd mewn perthynas â darparu'r cofrestrau Dadansoddi cwynion gan etholwyr am y ffordd y caiff eu data eu prosesu
---	---	---	---	--	--

DRAFT