

Fframwaith safonau perfformiad drafft ar gyfer Swyddogion Canlyniadau

Canlyniad 1:

Mae gwasanaethau etholiadol yn gadarn ac yn cefnogi'r gwaith o gynnal etholiadau yn effeithiol

Pa fewnbn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?	
<p>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau, a dealltwriaeth o'r dirwedd strategol, gan gynnwys unrhyw newidiadau deddfwriaethol a fydd yn effeithio ar gyflawniad</p> <p>Ymgysylltu â rhanddeiliaid – meithrin a chynnal cydberthnasau cryf â rhanddeiliaid allweddol</p> <p>Cynllunio – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, boed yn rhai a drefnwyd neu'n rhai nas trefnwyd, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus</p> <p>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff parhaol; a rheoli contractwyr a chyflenwyr</p>	<p><i>Deall cyfrifoldebau statudol</i></p> <p><i>Caiff etholiadau eu cynnal yn unol â deddfwriaeth, canllawiau a chyfarwyddiadau (Ile cânt eu cyflwyno)</i></p> <p><i>Caiff gwybodaeth a dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau ynghylch y rôl a'r cyfrifoldebau eu datblygu a'u cynnal, gan gynnwys drwy hyfforddiant</i></p> <p><i>Caiff dirprwyon eu penodi'n ffurfiol, gan sicrhau bod trefniadau dirprwyo clir ar waith ac y caiff rolau eu neilltuo a'u deall</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Ymwybyddiaeth o ganllawiau a deddfwriaeth Cofnodion o hyfforddiant/cyfarfodydd a fynychwyd Tystiolaeth o sicrhau ansawdd y broses etholiadol gyfan Hysbysiad am benodiad dirprwyon 	<p><i>Rhoi profiad cyson ac o safon i etholwyr, ymgeiswyr ac asiantiaid</i></p>	<p><i>Caiff digwyddiadau eu cynnal yn unol â deddfwriaeth</i></p>	
	<p><i>Datblygu a chynnal cynlluniau cyflawni cadarn</i></p>	<p><i>Sefydlu tîm prosiect i gefnogi paratoadau ar gyfer etholiadau a'r broses o'u cynnal</i></p> <p><i>Cynlluniau clir ar waith, gydag amcanion a mesurau llwyddiant</i></p> <p><i>Cynllunio wrth gefn er mwyn sicrhau parodrwydd ar gyfer digwyddiadau nas trefnwyd</i></p> <p><i>Cynllunio parhad busnes</i></p> <p><i>Cofrestr risg ar waith, risgiau'n cael eu monitro a mesurau lliniaru wedi'u nodi a'u rhoi ar waith</i></p> <p><i>Recriwtio staff angenrheidiol a nodi anghenion hyfforddi</i></p> <p><i>Trefniadau cadarn ar waith ar gyfer rheoli materion</i></p> <p><i>Sicrhau cyllid priodol gan yr awdurdod lleol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Agendâu clir a chofnodion ar gyfer cyfarfodydd timau prosiect, i gefnogi ffocws ar ganlyniadau Dogfennaeth cynllunio prosiect a adolygir yn rheolaidd Gwerthusiad o ddigwyddiadau blaenorol a nodi gwersi a ddysgwyd Dadansoddiad o'r cyd-destun ehangach y caiff etholiadau eu cynnal ynddo Cynlluniau olyniaeth a gaiff eu monitro'n rheolaidd Dadansoddiad o anghenion hyfforddiant a chofnodion o hyfforddiant Cysoni costau prosiectau yn erbyn y gyllideb sydd ar gael 	<p><i>Sicrhau hyder y cyhoedd mewn prosesau etholiadol a'u boddhad gyda'r prosesau hynny</i></p>	<p><i>Caiff etholiadau eu cynnal heb her gyfreithiol</i></p> <p><i>Dadansoddi gwydnwch, gallu a chapasiti timau</i></p>
	<p><i>Gweithio gyda chontractwyr a chyflenwyr</i></p>	<p><i>Nodi gwasanaethau allanol sydd eu hangen</i></p> <p><i>Caffael gwasanaethau</i></p> <p><i>Datblygu contractau a rheoli'r broses o'u cyflawni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Cofnodion o benderfyniadau caffael ffurfiol Contractau ar waith â phob cyflenwr, gyda dulliau i reoli a monitro perfformiad Adnoddau monitro contractau a dulliau uwchgyfeirio, gan gynnwys cofnod o faterion cyflenwyr a chofrestrau risg Cytundebau lefel gwasanaeth Manylion am gynlluniau parhad busnes cyflenwyr 	<p><i>Timau sy'n darparu gwasanaethau etholiadol yn cael eu cefnogi'n effeithiol i gyflawni prosesau etholiadol</i></p>	<p><i>Dadansoddi adborth ar y broses o gynnal etholiadau ac unrhyw gwynion a gafwyd</i></p>
	<p><i>Cynnal cydberthnasau effeithiol â rhanddeiliaid allweddol</i></p>	<p><i>Ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol ynghylch cynlluniau</i></p> <p><i>Ymgysylltu'n barhaus â rhanddeiliaid drwy gydol y broses o gynnal etholiadau</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Cofnodion cyfarfodydd â rhanddeiliaid Ymgynghori â rhanddeiliaid lleol ar gynlluniau a threfniadau etholiadau, a chael adborth ganddynt Asesiad o ofynion hygyrchedd lleol a dealltwriaeth amlwg o anghenion Cofnodion o faterion neu bryderon a godwyd gan rhanddeiliaid a datrysiadau a roddwyd ar waith 	<p><i>Mae gan y Swyddog Canlyniadau y sgiliau, y wybodaeth a'r dylanwad cywir i gefnogi'r gwaith o gynnal etholiadau yn effeithiol</i></p>	<p><i>Perfformiad yn erbyn y mesurau a'r amcanion a nodir yn eich cynlluniau prosiectau</i></p>
	<p><i>Cydgysylltu a rheoli'r etholiad (gan Swyddogion Canlyniadau â phŵer cyfarwyddo)</i></p>	<p><i>Gweithio ar draws ffiniau awdurdodau lleol gyda Swyddogion Canlyniadau eraill i ddatblygu canllawiau a chyflwyno cyfarwyddiadau lle bo angen er mwyn helpu i gynnal etholiadau mewn modd cyson</i></p> <p><i>Ymgysylltu â Swyddogion Canlyniadau lleol ynghylch y trefniadau sydd ar waith ganddynt ar gyfer cynnal etholiadau yn eu hardal</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Cynlluniau ar gyfer cyfathrebu â Swyddogion Canlyniadau lleol Cynlluniau ar gyfer cydgysylltu a darparu gweithgarwch codi ymwybyddiaeth y cyhoedd ac ymgysylltu ag etholwyr drwy'r ardal etholiadol gyfan Trefniadau ar gyfer coladu canlyniadau Cofnodion o unrhyw ganllawiau a gyhoeddwyd ac a yw'r pŵer i roi cyfarwyddiadau wedi cael ei ddefnyddio a sut Dadansoddiad o adborth ar ôl yr etholiad 		

Canlyniad 2:

Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses bleidleisio

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?		Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
<p>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau</p>	<p>Darparu gwybodaeth i sicrhau bod pleidleiswyr yn deall sut y gallant gymryd rhan</p>	<p><i>Datblygu a chyflwyno strategaeth ymwybyddiaeth y cyhoedd, gan sicrhau bod etholwyr yn cael y wybodaeth sydd ei hangen arnynt i ddeall sut y gallant gymryd rhan</i></p> <p><i>Sicrhau bod yr holl ddeunyddiau gofynnol ar gyfer etholiad yn gywir ac ar gael cyn gynted ag y bo'n ymarferol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dadansoddiad o ddulliau cyfathrebu gwahanol, er mwyn helpu i dargedu negeseuon • Tystiolaeth o weithio gyda phartneriaid i godi ymwybyddiaeth y cyhoedd • Cyfraddau gwrthod papurau pleidleisio a chyfraddau gwrthod pleidleisiau post, gan gyfrannu at ddealltwriaeth o p'un a yw pleidleiswyr wedi llwyddo i ddilyn y cyfarwyddiadau • Adborth gan staff gorsafoedd pleidleisio a data yn ymwneud â'r rhai nad oeddent yn gallu pleidleisio am nad oedd y manylion adnabod priodol ganddynt (mewn etholiadau perthnasol) • (Cymru yn unig) Cynlluniau sydd ar waith i sicrhau y caiff yr holl wybodaeth i etholwyr ei darparu'n gyfartal yn Gymraeg ac yn Saesneg, gan gynnwys holl ddeunyddiau etholiad 	<p><i>Mae pleidleiswyr yn deall y ffyrdd gwahanol y gallant fwrw eu pleidlais</i></p>	<p><i>Gweithgareddau gwerthuso ymwybyddiaeth y cyhoedd</i></p>
<p>Cynllunio – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus a'u defnyddio i gefnogi cyflawniad</p>	<p>Cynhyrchu deunyddiau etholiad</p>	<p><i>Cynhyrchu a chyhoeddi hysbysiadau etholiad</i></p> <p><i>Cynhyrchu a dosbarthu cardiau pleidleisio</i></p> <p><i>Prawfddarllen deunyddiau etholiad</i></p> <p><i>Cynhyrchu papurau pleidleisio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cywirdeb hysbysiadau statudol • Gwybodaeth am ddull dosbarthu cardiau pleidleisio a phecynnau pleidleisio drwy'r post, ac amseru'r prosesau hyn • Cywirdeb ac amseroldeb deunyddiau etholiad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cofnod o drefniadau ar gyfer gosod y gwaith o gynhyrchu a dosbarthu cardiau pleidleisio, pleidleisiau post a phapurau pleidleisio ar gontract allanol ○ Cofnod o brosesau prawfddarllen ○ Enghreifftiau o ddeunyddiau etholiad ○ Cofnod o brosesau diogelu data 	<p><i>Gall pleidleiswyr fwrw eu pleidlais gan ddefnyddio'r dull a ffefrir ganddynt</i></p>	<p><i>Dadansoddi adborth a chwynion gan bleidleiswyr cymwys, staff, ymgeisywyr ac asiantiaid</i></p> <p><i>Dadansoddi data sydd ar gael sy'n ymwneud â phleidleiswyr nad ydynt wedi gallu bwrw eu pleidlais (er enghraifft, am nad oedd manylion adnabod priodol ganddynt (mewn etholiadau perthnasol))</i></p>
<p>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff dros dro; a rheoli contractwyr a chyflenwyr.</p>	<p>Rheoli pleidleisio absennol</p>	<p><i>Cynhyrchu a dosbarthu pecynnau pleidleisio drwy'r post</i></p> <p><i>Agor a phrosesu pleidleisiau post a ddychwelir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cywirdeb ac amseroldeb pecynnau pleidleisio drwy'r post: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cofnod o drefniadau ar gyfer gosod y gwaith o gynhyrchu a dosbarthu papurau pleidleisio drwy'r post ar gontract allanol ○ Trywydd archwilio o gyflwyno pleidleisiau post ○ Cofnod o brosesau gwirio ○ Cofnodion cywir o achlysuron agor amlenni pleidleisiau post, gan gynnwys trywyddau archwilio o bleidleisiau post a gaiff eu hagar, eu dilysu a'u gwrthod 	<p><i>Gall pleidleiswyr fwrw eu pleidlais yn gyfrinachol mewn gorsafoedd pleidleisio</i></p>	<p><i>Ni chaiff unrhyw bleidleiswyr eu hatal rhag bwrw eu pleidlais oherwydd anhygyrchedd trefniadau gorsafoedd pleidleisio</i></p>
<p>Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol</p>	<p>Rheoli pleidleisio'n bersonol</p>	<p><i>Nodi a threfnu gorsafoedd pleidleisio addas</i></p> <p><i>Asesu hygyrchedd gorsafoedd pleidleisio</i></p> <p><i>Nodi pleidleiswyr sydd ag anghenion hygyrchedd a darparu cyfarpar i'w cefnogi</i></p> <p><i>Sicrhau bod lefel briodol o staff mewn gorsafoedd pleidleisio</i></p> <p><i>Rhoi hyfforddiant i staff gorsafoedd pleidleisio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rhestrau gwirio gwerthuso ar gyfer gorsafoedd pleidleisio er mwyn dangos eu bod yn addas i'w defnyddio • Cynllun gorsafoedd pleidleisio • Y ffordd yr eir ati i bennu etholwyr a staff i orsafoedd pleidleisio • Rhestrau gwirio o'r cyfarpar sydd ei angen mewn gorsafoedd pleidleisio • Dadansoddiad o anghenion pleidleiswyr i lywio penderfyniadau am gyfarpar a ddarperir i helpu pobl i bleidleisio • Adborth gan bleidleiswyr a grwpiau lleol â diddordeb ar gyfarpar a ddarperir i helpu pobl i bleidleisio • Canllawiau/hyfforddiant i staff gorsafoedd pleidleisio 	<p><i>Caiff rhwystrau i bleidleisio eu lleihau</i></p>	

Canlyniad 2:

Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses bleidleisio

			<ul style="list-style-type: none"> Cofnodion o'r rhai y gwrthodwyd rhoi papur pleidleisio iddynt, yn ôl rheswm Cofnodion o bleidleisiau post a gyflwynir â llaw i orsafoedd pleidleisio 		
--	--	--	---	--	--

Canlyniad 3:

Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am sefyll etholiad yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgemerir â nhw?	Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?	
<p>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau</p>	<p><i>Rhoi gwybodaeth i helpu unrhyw un sy'n dymuno sefyll fel ymgeisydd i ddeall yr hyn y mae angen iddo ei wneud</i></p>	<p><i>Sicrhau bod prosesau etholiadol yn hygyrch i bawb a bod pobl yn ymwybodol ohonynt</i></p> <p><i>Rhoi gwybodaeth a chanllawiau i bleidiau, ymgeiswyr ac asiantiaid, gan gynnwys mewn perthynas â rheolau ynghylch gwariant ar etholiadau</i></p> <p><i>Cynnig sesiynau briffio i ymgeiswyr ac asiantiaid</i></p> <p><i>Casglu adborth gan gyfranogwyr er mwyn llywio gwelliant parhaus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Cofnod o bresenoldeb mewn sesiynau briffio Cofnod o ymholiadau a geir gan ymgeiswyr ac asiantiaid Gwerthusiad o adborth gan ymgeiswyr ac asiantiaid ar y wybodaeth/sesiynau briffio a roddwyd i'r rhai hynny a oedd am sefyll etholiad Dadansoddiad o ymholiadau am brosesau gan ymgeiswyr ac asiantiaid er mwyn helpu i ddarparu gwybodaeth berthnasol Nifer y papurau enwebu a wrthodwyd gan y Swyddog Canlyniadau, yn ôl rheswm 	<p><i>Mae ymgeiswyr yn ymwybodol o'r broses y mae angen iddynt ei dilyn er mwyn sefyll etholiad</i></p>	<p><i>Dim gwallau ar y datganiad ynghylch y personau a enwebwyd na'r papurau pleidleisio</i></p> <p><i>Dadansoddi adborth a chwynion gan ymgeiswyr, asiantiaid neu bleidiau</i></p>

Canlyniad 3:

Mae pawb sy'n gymwys ac sydd am sefyll etholiad yn gallu gwneud hynny ac mae ganddynt hyder yn y broses

<p>Cynllunio – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus a'u defnyddio i gefnogi cyflawniad</p>	<p><i>Gweinyddu'r broses enwebu</i></p>	<p><i>Cynnal gwiriadau anffurfiol</i></p> <p><i>Penderfynu ar bapurau enwebu</i></p> <p><i>Cau prosesau enwebu</i></p> <p><i>Sicrhau bod papurau pleidleisio yn gywir</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cofnodion o drefniadau sydd ar waith i ymgeiswyr ofyn am gael gwirio eu henwebiadau'n anffurfiol • Amseroldeb a chywirdeb cyhoeddi'r datganiad ynghylch y personau a enwebwyd • Cywirdeb y papur pleidleisio • Aseiad o ofynion GDPR a chofnodion o'r ffordd y caiff data personol a geir eu rheoli fel rhan o'r broses enwebu 	<p><i>Caiff enwebiadau eu prosesu'n gywir a chaiff pawb a gaiff eu henwebu'n ddilys eu cynnwys ar y papur pleidleisio</i></p>	
<p>Ymgysylltu â rhanddeiliaid – meithrin a chynnal cydberthnasau cryf â rhanddeiliaid allweddol</p> <p>Hyfforddiant – mae staff yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r prosesau i'w dilyn i ymgeiswyr sydd am sefyll etholiad</p>	<p><i>Rheoli mynediad at brosesau etholiadol er mwyn sicrhau tryloywder a'r gallu i graffu arnynt</i></p>	<p><i>Derbyn hysbysiadau o benodi asiantiaid pleidleisio, post a chyfrif</i></p> <p><i>Darparu gwybodaeth mewn perthynas â gorsafoddd pleidleisio, sesiynau agor amlenni pleidleisiau post a'r cyfrif (cynllun yr adeilad, dogfennau am brosesau, ac ati)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cofnod o'r rheini y mae hawl ganddynt i fod yn bresennol mewn prosesau etholiadol • Gwybodaeth a roddir i'r rhai sy'n bresennol 	<p><i>Mae ymgeiswyr ac asiantiaid penodedig yn ymwybodol o'u hawl i fynychu prosesau etholiadol a gallant gyflawni eu rôl graffu yn effeithiol</i></p>	

Canlyniad 4:

Gall pawb fod yn hyderus y caiff y broses etholiadol ei rheoli'n dda a bod y canlyniadau yn gywir

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgwymerir â nhw?		Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
<p>Dealltwriaeth Swyddogion Canlyniadau o'u rôl a'u cyfrifoldebau, a'r broses o'u cyflawni – rheoli a goruchwyllo'r gwaith o gynnal etholiadau, gan gynnwys amrywiaeth o swyddogaethau statudol y Swyddog Canlyniadau</p>	<p><i>Achlysuron agor amlenni pleidleisiau post</i></p>	<p><i>Prosesu pleidleisiau post a gaiff eu dychwelyd yn gywir</i></p> <p><i>Dilysu dynodwyr pleidleisiau post</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trywydd archwilio ar gyfer derbyn ac agor pecynnau pleidleisio drwy'r post • Trefniadau ar gyfer storio pleidleisiau post a gaiff eu dychwelyd yn ddiogel • Nifer y pleidleisiau post a gaiff eu gwrthod, yn ôl rheswm • Gwybodaeth am gynllun lleoliadau agor amlenni pleidleisiau post • Cofnodion o'r rheini y mae hawl ganddynt i fod yn bresennol 	<p><i>Mae pleidleiswyr yn hyderus y caiff eu pleidlais ei chyfrif yn y ffordd a fwriadwyd</i></p>	<p><i>Caiff etholiadau eu cynnal heb her gyfreithiol</i></p>
<p>Cynllunio – cynnal cynlluniau ar gyfer darparu etholiadau, gan sicrhau y cânt eu hadolygu'n barhaus a'u defnyddio i gefnogi cyflawniad</p>	<p><i>Rheoli'r broses ddilysu a chyfrif</i></p>	<p><i>Datblygu cynllun y lleoliad a phrosesau er mwyn sicrhau y gellir cynnal proses gyfrif hygyrch a thryloyw</i></p> <p><i>Rheoli presenoldeb yn y broses ddilysu a chyfrif</i></p> <p><i>Rheoli'r prosesau dilysu a chyfrif</i></p> <p><i>Rheoli cyswllt â'r cyfryngau</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gwerthusiad o leoliadau a phrosesau cyfrif blaenorol • Aseiad o anghenion mynediad, gan gymryd camau i fynd i'r afael ag unrhyw faterion • Gwybodaeth am gynllun lleoliadau cyfrif • Trywydd archwilio ar gyfer derbyn ac agor blychau pleidleisio • Trywyddau archwilio o brosesau cyfrif • Nifer y papurau pleidleisio a gaiff eu gwrthod ar gyfer pob digwyddiad pleidleisio, yn ôl rheswm • Strategaeth ar gyfer ymdrin â chyswllt rhagweithiol ac adweithiol â'r cyfryngau 	<p><i>Mae ymgeiswyr ac asiantiaid yn hyderus bod y canlyniad yn gywir</i></p> <p><i>Mae pawb sydd wedi arsylwi ar yr etholiad yn hyderus bod yr etholiad wedi cael ei gynnal yn briodol</i></p>	<p><i>Dadansoddi adborth a chwynion gan ymgeiswyr, asiantiaid ac arsylwyr eraill</i></p> <p><i>Mae canlyniadau etholiadau yn gywir ac ar gael yn hawdd</i></p>
<p>Ymgysylltu â rhanddeiliaid – meithrin a chynnal cydberthnasau cryf â rhanddeiliaid allweddol a rheoli prosesau cyfathrebu â nhw</p>	<p><i>Rheoli'r broses o ddatgan canlyniadau</i></p>	<p><i>Sicrhau bod datganiadau yn gywir ac yn hygyrch</i></p> <p><i>Sicrhau y caiff canlyniadau eu cyhoeddi'n gywir ac yn amserol</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosesau sydd ar waith i sicrhau ansawdd canlyniadau • Datganiadau cywir o ganlyniadau (yn Gymraeg ac yn Saesneg yng Nghymru) • Trywyddau archwilio o waith papur dilysu a chyfrif • Datganiad o ganlyniadau (yn Gymraeg ac yn Saesneg yng Nghymru) a lle y cânt eu cyhoeddi 	<p><i>Gall pleidleiswyr gael gafael ar ganlyniadau'r etholiad yn hawdd</i></p>	<p><i>Dadansoddi data'r heddlu mewn perthynas â honiadau o dwyll etholiadol/materion uniondeb</i></p>
<p>Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff</p> <p>Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol</p>	<p><i>Cynnal uniondeb etholiadol</i></p>	<p><i>Sicrhau diogelwch deunyddiau etholiad</i></p> <p><i>Ymgysylltu â phwynt cyswllt unigol yr heddlu lleol</i></p> <p><i>Datblygu cynllun twyll/uniondeb a gweithio gyda'r awdurdodau priodol i gefnogi'r gwaith o ymchwilio i unrhyw honiadau o dwyll etholiadol/materion uniondeb</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cofrestr risg yn dangos risgiau diogelwch a mesurau lliniaru cysylltiedig • Cynllun twyll/uniondeb, gan gynnwys asesiadau risg a mesurau lliniaru • Honiadau o dwyll etholiadol/materion uniondeb a gaiff eu hatgyfeirio at yr heddlu 	<p><i>Mae pleidleiswyr yn hyderus bod eu pleidlais yn ddiogel</i></p>	